

BASES ESPECÍFIQUES DEL CONCURS-OPOSICIÓ CAP D'EQUIP TECNICS CADASTRALS PER PROMOCIÓ INTERNA.

1. Descripció del lloc de treball

Selecció: Concurs Oposició per a la promoció interna

Categoria: Cap d'Equip de Tècnics Cadastrals

Nombre de places: 1

Titulació: FP II, Batxiller superior, o superior

Funcions generals

- 1) Assignar, controlar, coordinar i supervisar els treballs i tasques a realitzar en el seu àmbit, així com al personal adscrit a aquest.
- 2) Documentar i preparar els processos, expedients i treballs del seu àmbit i, si escau realitzar el suport tècnic corresponent.
- 3) Determinar els valors cadastrals dels béns immobles objecte dels expedients propis de la gestió cadastral i de treballs relacionats amb el Cadastre Immobiliari
- 4) Emetre informes, estudis, treballs i preparar propostes de resolució
- 5) Conèixer i aplicar la normativa vigent que afecti els assumptes del departament així com les eines informàtiques i material de treball per dur-la a terme.
- 6) Col·laborar i coordinar-se amb la resta de direccions, departaments i organismes oficials.
- 7) Utilitzar els equips informàtics per al tractament i processament de les dades i la informació cadastral inclòs el bolcat, tractament i edició en les bases alfanumèriques i gràfiques de resolucions així com el coneixement d'entorns i sistemes tecnològics específics per al correcte desenvolupament de les tasques del departament en els / les que hagin estat formats.
- 8) Utilitzar les eines i útils inherents a l'exercici de l'activitat del departament.
- 9) Tramitar expedients, donar suport administratiu i tècnic, recopilar dades o documentació i gestionar la informació per a la tramitació i resolució dels expedients i procediments propis del departament.
- 10) Atenció a ciutadans, professionals i usuaris
- 11) Conduir vehicles municipals.
- 12) Complir les directrius, normes, procediments i accions preventives establertes en matèria de prevenció de riscos laborals i assumir les funcions que li siguin encomanades en matèria d'actuació en emergències, col·laborant amb el servei de prevenció quan li sigui requerit.
- 13) Qualsevol altra tasca que li sigui encomanada pel superior jeràrquic d'entre les que corresponen a l'escala, subescala, classe, especialitat o categoria d'adscripció del lloc de treball

REQUISITS DELS ASPIRANTS:

1. Titulació: FP II, Batxiller superior, o superior
2. Català: B1 mitjançant l'acreditació del certificat corresponent
3. L'aspirant ha de ser personal fix en plantilla de l'Institut Municipal d'Innovació
4. Es consideren com a requisits per optar a aquesta plaça estar en possessió de les titulacions exigides
 - a. Tenir experiència demostrable en els entorns: SAUCE, SIGCA 3 i SIGECA

b. Tenir experiència demostrable en l'entorn de MicroStation

3. Haver exercit funcions d'agent cadastral o cap d'equip d'agents cadastrals durant almenys els quatre anys anteriors a la convocatòria.

PROCEDIMENT

El desenvolupament del procés selectiu es regularà pel que preveu la base setena de les bases generals i de conformitat a l'apartat de la bases específiques denominat concurs-oposició en el qual es determinen el nombre de preguntes, les ponderacions dels diferents exercicis, la ponderació de les fases i la puntuació de mèrits.

PROCEDIMENT DE SELECCIÓ: Concurs oposició per promoció interna.

QUALIFICACIONS: Tots els exercicis seran obligatoris i eliminatoris.

TRIBUNAL: Serà publicat al Web abans de la realització de les proves.

Les bases generals que regeixen aquesta convocatòria es publicaran al Web.

La present convocatòria està, a més, subjecta al que es disposa en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques.

Les presents bases tindran en compte el principi d'igualtat de tracte entre dones i homes, pel que fa a l'accés a l'ocupació, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola, el Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes i la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes de les Illes Balears.

L'article 55 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes disposa que "l'aprovació de convocatòries de proves selectives per a l'accés a l'ocupació pública haurà d'acompanyar-se d'un informe d'impacte de gènere, excepte en casos d'urgència i sempre sense perjudici de la prohibició de discriminació per raó de sexe", que es complementa amb l'article 43.3 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol d'Igualtat de dones i homes de les Illes Balears: "A les ofertes d'ocupació pública de les administracions públiques de les Illes Balears, s'hi ha d'adjuntar una avaluació de l'impacte de gènere". Tot això posa de manifest el compromís assumit per l'Ajuntament de Palma en relació amb la promoció activa de la igualtat d'oportunitats entre dones i homes, així com de prevenció i actuació davant la violència de gènere.

FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

Les persones aspirants a les proves selectives hauran d'emplenar l'imprès establert per l'Institut Municipal d'Innovació, que se'ls facilitarà al departament d'Administració i

Recursos Humans d'aquest Institut. Així mateix, l'esmentat imprès podrà obtenir-se a través d'Internet consultant la pàgina web www.imi.palma.cat aquest imprès haurà d'obtenir-se per duplicat a l'objecte que l'interessat es quedi una còpia segellada de la instància presentada.

Les sol·licituds s'han de dirigir al President de l'Institut i es podran presentar a qualsevol de les Oficines d'Atenció a la Ciutadania de l'Ajuntament de Palma o en qualsevol de les formes previstes a l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

El termini de presentació de les sol·licituds serà de **vint dies naturals**, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Juntament amb la sol·licitud, les persones interessades hauran d'acompanyar:

- a. Una fotocòpia del document nacional d'identitat o, en el cas de no ser espanyol, del document oficial acreditatiu de la personalitat (NIE, passaport o targeta de residència).
- b. Una fotocòpia compulsada del títol acadèmic exigint en cada convocatòria (anvers i revers) o certificació acadèmica que acrediti haver superat tots els estudis per obtenir el títol.

Exhaurit el termini de presentació d'instàncies, l'òrgan competent dictarà resolució en el termini màxim d'un mes aprovant la llista provisional d'admesos i exclosos, que es publicarà en el tauló d'anuncis d'aquest Institut i en la seva pàgina web, amb indicació de les causes d'exclusió, així com el termini d'esmena de defectes i presentació de reclamacions que es concedeix als aspirants exclosos, que serà de **10 dies hàbils**.

Transcorregut aquest termini s'aprovarà la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà al tauler electrònic d'edictes i anuncis de la pàgina web www.imi.palma.cat i a l'apartat d'oferta pública de feina de la mateixa pàgina web, a la relació d'exclosos es farà constar les resolucions de les reclamacions presentades.

COMPOSICIÓ DEL TRIBUNAL QUALIFICADOR:

El tribunal qualificador estarà constituït per un president o presidenta, designat pel Consell Rector de l'IMI i quatre vocals. Aquesta designació implicarà la dels respectius suplents. El secretari/a serà designat per votació d'entre els vocals. El tribunal podrà disposar la incorporació de personal assessor especialista per a totes o algunes de les proves.

Podran assistir, amb veu però sense vot, les persones representants de les organitzacions sindicals representatives, per a efectuar funcions de vigilància i vetlla del bon desenvolupament del procediment selectiu.

PROGRAMA DEL CONCURS OPOSICIÓ

FASE D'OPOSICIÓ.

La fase d'oposició constarà de dues proves. La durada serà d'una hora per a l'exercici teòric i dos pel pràctic.

Teòric:

1. L'examen constarà de 20 preguntes tipus test
2. A cada pregunta s'haurà d'elegir una de dues opcions possibles
 - a. Vertader: V
 - b. Fals: F
3. Les preguntes s'han d'ajustar al contingut del temari annexe

Pràctic:

1. Consistirà en la emissió d'un informe de valoració d'un expedient cadastral amb la corresponent anàlisi dels possibles errors detectats. Per a la realització de l'exercici els aspirants comptaran amb accés a la Microstation i una connexió amb la Direcció General de Cadastre a través de Citrix.

Puntuació:

Exercici teòric:

1. Valor de cada pregunta: 0,5 punts
 2. Puntuació màxima: 10 punts
 3. Cada pregunta contestada correctament (Vertader o Fals) acumularà 0,5 punts a la puntuació total
 4. Cada resposta errònia (Vertader o Fals) restarà 0,5 punts a la puntuació total
- No sumaran ni restaran les preguntes que es deixin sense contestar

Exercici pràctic:

Es valorarà amb un màxim de deu punts per part del tribunal.

La suma dels dos exercicis correspon al 70% de la nota final, sent indispensable obtenir un 5 com a mínim en cadascuna d'elles per a superar la fase d'oposició.

FASE DE CONCURS.

Els mèrits que es valoraran a la fase de concurs, i que vindran referits a la data de termini de presentació d'instàncies, s'hauran de presentar mitjançant la presentació d'originals o fotocòpies acarades en el model normalitzat establert a l'efecte per

l'Ajuntament, dins el termini de **10 dies naturals** comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la llista definitiva d'aspirants que han superat la fase d'oposició.

Únicament es valoraran aquells que estiguin adequadament i clarament acreditats d'acord amb els barems de la fase de concurs. No es tindran en compte els que han servit per l'accés al procediment de selecció. No es tindrà en compte la remissió a altres expedients de convocatòries anteriors. Les persones aspirants d'aquest Institut podran fer remissió al seus expedients personals.

L'acreditació de treballs fets en entitats públiques empresarials (entitats de dret públic sotmeses al dret privat), en consorcis, en fundacions del sector públic, i en empreses societàries del sector públic es farà mitjançant el certificat de la vida laboral, i l'acreditació de la categoria i de les funcions fetes amb el contracte laboral o un certificat de l'empresa, del consorci o de la fundació corresponent, o d'una altra manera en què quedin acreditades la categoria i les funcions dutes a terme.

Els documents acreditatius del mèrits presentats podran ser retirats pels aspirants en el termini de tres mesos comptadors des de l'endemà d'adquirir ferma la resolució definitiva del procediment. En cas contrari seran destruïts.

Un cop superada la fase d'oposició, d'acord amb les bases generals, per a la qualificació definida es valoraran els mèrits individuals en la fase de concurs. La puntuació màxima en aquest apartat serà de 10 punts.

Els mèrits a valorar seran els que es relacionen a continuació:

1. Formació

1.1 Formació general:

Puntuació màxima 5 punts

Per cada títol de graduat o llicenciat: 2 punts

Per cada títol acadèmic de doctor: 2,5 punts

1.2 Formació específica:

Cursos de capacitació que tinguin una relació clara i directa amb les funcions del lloc: La puntuació màxima 3 punts.

La puntuació serà la següent:

1. L'hora d'impartició es valorarà amb 0,04 punts
2. L'hora d'aprofitament es valorarà amb 0,03 punts
3. L'hora d'assistència es valorarà amb 0,01 punts

4. Quan el certificat no faci menció expressa del caràcter d'assistència o aprofitament, es valorarà com a d'assistència.

2. Experiència

Puntuació màxima 4 punts

Experiència en lloc de treball similar: 0,25 punts per mes fins a un màxim de 4,00 punts, computables a partir del quart any.

Experiència en la mateixa àrea amb categoria inferior: 0,15 punts per mes fins a un màxim de 4 punts, computables a partir del quart any

3. Coneixements d'altres llengües

Es valoraran els certificats acreditatius de coneixements d'anglès de les escoles oficials d'idiomes, de les universitats, de l'EBAP o escoles d'Administració Pública, d'acord amb els criteris de puntuació que s'indiquen a continuació.

Puntuació màxima: 2,00 punts

La puntuació s'obtindrà per aplicació de la norma establerta al BOIB 64, de 24 de maig de 2018 (fascicle 86, Secció II, pàgines 17131 i ss.).

Per a una mateixa llengua només es valorarà el nivell superior dels acreditats.

4. Publicacions

Es puntuaran en aquesta secció les publicacions referides a matèries o temes relacionats directament amb les funcions del lloc.

Puntuació màxima: 2,00 punts.

Es valoraran publicacions amb ISBN o ISSN o dipòsit legal sobre estudis o treballs en mitjans especialitzats, científics, tècnics o professionals sobre matèries o temes relacionats directament amb les funcions del lloc sol·licitat i d'acord amb els criteris que a continuació s'expressen. La puntuació màxima d'aquest apartat és de 1,50 punts.

Per col·laboració en revistes, setmanaris, pàgines web d'organismes públics o oficials i similars: 0,0025 punts per article i 0,005 punts per estudi.

Per autoria de llibres o edicions equivalents en altres suports audiovisuals: 0,20 punts per llibre, si és coautor, 0,50 si és autor individual.

Per compendis legislatius 0,02 punts per llei en cas de coautoria i 0,04 punts per llei quan es tracti d'autoria individual.

PUNTUACIO FINAL FASE OPOSICIO I CONCURS

Per a la qualificació definitiva cadascuna de les fases es ponderarà de la següent forma, sent indispensable tenir un cinc en cada un dels exercicis per superar la fase d'oposició.

- a. 70% fase d'oposició que constarà de dos exercicis
 - i. Teòric (30%)
 - ii. Pràctic (40)
- b. 30% fase de concurs

Per a la qualificació definitiva cadascuna de les fases es ponderarà de la següent forma, sent imprescindible superar la fase d'oposició amb un 5:

- a. 75% fase d'oposició
- b. 25% fase de concurs

TRIBUNAL:

President: Josep Maria Chavarria Martínez (IMI)

Vocal: Catalina Vicens Marroig (IMI)

Vocal: José Luis Pinto Cañón (DGC)

Vocal: Antoni Colom Oliver (IMI)

Secretari: José Llull Pastor (IMI)

Suplents:

Antoni Jaume Rotger (ATIB)

Maria Gloria Belmonte Barcia (AJUN)

Marina Sánchez Mascaró (AJUN)

Urbano Muñoz Alemany (IMI)

José Ramón Ayanz López Cuervo (IMI)

L'òrgan tècnic de selecció, per a la realització de les proves podrà sol·licitar la designació de personal col·laborador, ajudant i assessor especialista que consideri oportuns.

Temari oposició Cap d'Equip de Tècnics Cadastrals

- 1.** El Cadastre Immobiliari: Models de Cadastre existents. Evolució històrica del Cadastre a Espanya. Principis informadors del Cadastre Immobiliari. La Direcció General del Cadastre: la seva integració en el Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques. Estructura orgànica i funcional.
- 2.** L'activitat internacional del Cadastre. El Cadastre a Europa. Comitè Permanent del Cadastre a Europa. El Cadastre a Iberoamèrica: Comitè Permanent del Cadastre a Iberoamèrica.
- 3.** Marc normatiu vigent en el Cadastre espanyol. El text refós de la Llei del Cadastre Immobiliari: antecedents, justificació i estructura. Àmbit d'aplicació de la Llei. Concepte, naturalesa i contingut del Cadastre Immobiliari: Béns immobles a efectes cadastrals.
- 4.** Concepte de titular cadastral. Regles de representació dels titulars cadastrals. Drets i obligacions del titular cadastral. Òrgans col·legiats en l'àmbit cadastral: Composició i funcions.
- 5.** Concepte de gestió cadastral. La gestió cadastral en l'Impost sobre Béns Immobles. Distribució de competències. El Padró cadastral.
- 6.** Procediments d'incorporació: Tipus. Règim jurídic i disposicions comunes. Eficàcia i notificació d'aquests procediments. Procediment de declaració. Fets, actes i negocis susceptibles de declaració. Concepte. Subjectes obligats a declarar. Terminis i efectes. Conseqüències de l'incompliment. Lloc de presentació. Procediments de comunicació i sol·licitud.
- 7.** Procediments d'esmena de discrepàncies i de rectificació. Procediment de regularització cadastral 2013-2016.
- 8.** La inspecció cadastral. Naturalesa i funcions. Reconeixement i exercici de les funcions inspectores. Obligats tributaris. Actuacions d'inspecció cadastral: Classes, documentació i eficàcia. Actuacions d'inspecció conjunta amb EELL. Plans d'inspecció cadastral. Tipificació de les infraccions en matèria cadastral. Sancions i criteris de graduació de les mateixes. El procediment sancionador: òrgans competents i tramitació.
- 9.** El valor cadastral: Concepte i components del valor cadastral. Criteris i límits aplicables en la seva determinació. Tipus de procediments que comporten determinació de valor cadastral dels béns immobles.
- 10.** L'actualització de valors cadastrals per aplicació de coeficients. Les ponències de valors: Naturalesa jurídica, contingut, classes, elaboració, aprovació, efectivitat i impugnació. Els estudis de mercat immobiliari i les ponències de valors.
- 11.** Procediments de valoració cadastral. Procediment de valoració col·lectiva de caràcter general i parcial. Procediment simplificat de valoració col·lectiva. Procediment

de determinació del valor cadastral dels béns immobles de característiques especials. La valoració individualitzada. Renovació del cadastre rústic.

12. Procediments de revisió d'ofici dels actes de gestió cadastral: actes susceptibles de revisió, terminis, requisits, efectes i competències. Recursos i reclamacions. Compliment de les resolucions dels tribunals economicoadministratius. La revisió de les decisions dels Tribunals economicoadministratius regionals a instància de la Direcció General del Cadastre.

13. Valoració cadastral (I): Normes Tècniques de valoració cadastral dels béns immobles urbans: Valors de repercussió i unitaris. Valor del sòl, valor de les construccions. Coeficients correctors d'aplicació al valor del sòl. Tipologies edificatòries. Coeficients correctors a aplicar al valor de les construccions. Coeficients correctors de la suma del valor del sòl i de la construcció.

14. Valoració cadastral (II): Béns immobles rústics. La determinació del valor cadastral dels immobles rústics en el text refós de la Llei del Cadastre Immobiliari. Béns immobles de característiques especials. Normes Tècniques de valoració dels béns immobles de característiques especials.

15. Valoració cadastral (III): La coordinació de valors. Mòdul de valor M: Mòduls bàsics de repercussió de sòl i construcció. Àrees econòmiques homogènies. Les juntes tècniques territorials de coordinació immobiliària. La Comissió Superior de Coordinació Immobiliària. Juntes Pericials. Tipus avaluadors. Procediment de coordinació.

16. Col·laboració i intercanvi d'informació en l'àmbit del Cadastre Immobiliari. Subministrament d'informació per la Direcció General del Cadastre. Col·laboració institucional. Col·laboració mitjançant la subscripció de convenis de col·laboració. Objecte, abast i règim jurídic. Tramitació. Eficàcia. Denúncia. Publicitat.

17. La referència cadastral. La seva configuració actual. Normes d'assignació. Constància documental i registral de la referència cadastral. Actuacions vinculades al seu compliment. Subjectes obligats. Efectes de l'incompliment.

18. La coordinació entre el Cadastre i el Registre de la Propietat. Instruments, procediments i requisits per a l'intercanvi d'informació.

19. La cartografia cadastral: concepte i contingut. Ordenació de la cartografia oficial. Sistema cartogràfic nacional: objectius, instruments. L'estandardització de la informació geogràfica: la Directiva INSPIRE i les seves especificacions de parcel·la cadastral, adreces i edificis. Infraestructura de Dades Espacials d'Espanya (IDEE).

20. L'accés a la informació cadastral. Difusió de la informació cadastral. Protecció de dades de caràcter personal. La taxa d'acreditació cadastral. La informació i l'atenció al ciutadà en el Cadastre. L'atenció multicanal. Els Punts d'Informació Cadastral.

21. L'Administració electrònica. Normativa de desenvolupament. Eines i instruments: seus electròniques i els seus requisits; serveis d'identificació i signatura electrònica.

Document, expedient i notificacions electròniques. El Portal del Cadastre. La Seu Electrònica del Cadastre.