

## **BASES ESPECÍFIQUES DEL CONCURS-OPOSICIÓ DE NOU PLACES DE TECNIC CADASTRAL PER PROMOCIÓ INTERNA.**

### **1. Descripció del lloc de treball**

**Nivell:** 3 (salari base: 21.848,27)

**Categoria:** tècnic cadastral

**Català:** B1

**Complements:** CGP: 4.681,77; CE: 0

**Forma de provisió:** Concurs

**Jornada:** Jornada general (37,5 hores setmanals)

**Horari:** Horari general flexible

#### **Funcions generals**

1. Anàlisi, tramitació i resolució dels expedients per al correcte manteniment del cadastre immobiliari sota la direcció del superior jeràrquic
2. La presa de dades cadastrals en camp amb anàlisi i valoració dels immobles
3. Fer propostes de determinació dels valors cadastrals dels béns immobles objecte dels expedients propis de la gestió cadastral i de treballs relacionats amb el Cadastre Immobiliari
4. Elaborar informes i propostes sobre la matèria pròpia del departament
5. Conduir vehicles municipals
6. Utilitzar els equips informàtics per al tractament i el processament de les dades i la informació cadastral inclòs el bolcat, tractament i edició en les bases alfanumèriques i gràfiques de resolucions així com el coneixement d'entorns i sistemes tecnològics específics per al correcte desenvolupament de les tasques del departament en els / les que hagin estat formats.
7. Utilitzar les eines i útils inherents a l'exercici de l'activitat del departament
8. Col·laborar i coordinar-se amb altres departaments de l'empresa i organismes oficials
9. Atenció a ciutadans, professionals i usuaris
10. Complir les directrius, normes, procediments i accions preventives establertes en matèria de prevenció de riscos laborals i assumir les funcions que li siguin encomanades en matèria d'actuació en emergències, col·laborant amb el servei de prevenció quan li sigui requerit
11. Qualsevol altra tasca que li sigui encomanada pel superior jeràrquic d'entre les que corresponen a l'escala, subescala, classe, especialitat o categoria d'adscripció del lloc de treball

#### **REQUISITS DELS ASPIRANTS:**

A més dels que es preveuen a les bases generals:

Titulació: FP II, Bachiller superior, o superior

Català: B1 mitjançant l'acreditació del certificat corresponent

L'aspirant ha de ser personal fix en plantilla de l'Institut Municipal d'Innovació

Tenir experiència :

- a. Tenir experiència demostrable en els entorns: SAUCE, SIGCA 3 i SIGECA
- b. Tenir experiència demostrable en l'entorn de MicroStation

Tenir una experiència de dos anys, com a mínim, d'agent cadastral o superior categoria.

## **PROCEDIMENT**

El desenvolupament del procés selectiu es regularà pel que preveu la base setena de les bases generals i de conformitat a l'apartat de la bases específiques denominat concurs-oposició en el qual es determinen el nombre de preguntes, les ponderacions dels diferents exercicis, la ponderació de les fases i la puntuació de mèrits.

**PROCEDIMENT DE SELECCIÓ:** Concurs oposició per promoció interna.

**QUALIFICACIONS:** Tots els exercicis seran obligatoris i eliminatoris.

**TRIBUNAL:** Serà publicat al Web abans de la realització de les proves.

Les bases generals que regeixen aquesta convocatòria es publicaran al Web.

La present convocatòria està, a més, subjecta al que es disposa en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques.

Les presents bases tindran en compte el principi d'igualtat de tracte entre dones i homes, pel que fa a l'accés a l'ocupació, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola, el Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes i la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes de les Illes Balears.

L'article 55 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes disposa que "l'aprovació de convocatòries de proves selectives per a l'accés a l'ocupació pública haurà d'acompanyar-se d'un informe d'impacte de gènere, excepte en casos d'urgència i sempre sense perjudici de la prohibició de discriminació per raó de sexe", que es complementa amb l'article 43.3 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol d'Igualtat de dones i homes de les Illes Balears: "A les ofertes d'ocupació pública de les administracions públiques de les Illes Balears, s'hi ha d'adjuntar una avaluació de l'impacte de gènere". Tot això posa de manifest el compromís assumit per l'Ajuntament de Palma en relació amb la promoció activa de la igualtat d'oportunitats entre dones i homes, així com de prevenció i actuació davant la violència de gènere.



## FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

Les persones aspirants a les proves selectives hauran d'emplenar l'imprès establert per l'Institut Municipal d'Innovació, que se'ls facilitarà al departament d'Administració i Recursos Humans d'aquest Institut. Així mateix, l'esmentat imprès podrà obtenir-se a través d'Internet consultant la pàgina web [www.imi.palma.cat](http://www.imi.palma.cat) aquest imprès haurà d'obtenir-se per duplicat a l'objecte que l'interessat es quedi una còpia segellada de la instància presentada.

Les sol·licituds s'han de dirigir al President de l'Institut i es podran presentar a qualsevol de les Oficines d'Atenció a la Ciutadania de l'Ajuntament de Palma o en qualsevol de les formes previstes a l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

El termini de presentació de les sol·licituds serà de **vint dies naturals**, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Juntament amb la sol·licitud, les persones interessades hauran d'acompanyar:

- a. Una fotocòpia del document nacional d'identitat o, en el cas de no ser espanyol, del document oficial acreditatiu de la personalitat (NIE, passaport o targeta de residència).
- b. Una fotocòpia compulsada del títol acadèmic exigint en cada convocatòria (anvers i revers) o certificació acadèmica que acrediti haver superat tots els estudis per obtenir el títol.

Exhaurit el termini de presentació d'instàncies, l'òrgan competent dictarà resolució en el termini màxim d'un mes aprovant la llista provisional d'admesos i exclosos, que es publicarà en el tauler d'anuncis d'aquest Institut i en la seva pàgina web, amb indicació de les causes d'exclusió, així com el termini d'esmena de defectes i presentació de reclamacions que es concedeix als aspirants exclosos, que serà de **10 dies hàbils**.

Transcorregut aquest termini s'aprovarà la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà al tauler electrònic d'edictes i anuncis de la pàgina web [www.imi.palma.cat](http://www.imi.palma.cat) i a l'apartat d'oferta pública de feina de la mateixa pàgina web, a la relació d'exclosos es farà constar les resolucions de les reclamacions presentades.

### COMPOSICIÓ DEL TRIBUNAL QUALIFICADOR:

El tribunal qualificador estarà constituït per un president o presidenta, designat pel Consell Rector de l'IMI i quatre vocals. Aquesta designació implicarà la dels respectius suplents. El secretari/a serà designat per votació d'entre els vocals. El tribunal podrà disposar la incorporació de personal assessor especialista per a totes o algunes de les proves.

Podran assistir, amb veu però sense vot, les persones representants de les organitzacions sindicals representatives, per a efectuar funcions de vigilància i vetlla del bon desenvolupament del procediment selectiu.

## **PROGRAMA DEL CONCURS OPOSICIÓ**

### **FASE D'OPOSICIÓ.**

El **examen** consistirà en preguntes sobre el temari annexe:

1. L'examen constarà de 20 preguntes tipus test
2. En cada pregunta s'haurà d'elegir una de dues opcions possibles
  - a. Vertader: V
  - b. Fals: F
3. Les preguntes s'han d'ajustar al contingut del temari

La durada d'aquesta prova serà de 1 hora.

### **Puntuació:**

1. Valor de cada pregunta: 0,5 punts.
2. Puntuació màxima: 10 punts
3. Cada pregunta contestada correctament (Vertader o Fals) acumularà 0,5 punts a la puntuació total
4. Cada resposta errònia (Vertader o Fals) restarà 0,5 punts a la puntuació total
5. No sumaran ni restaran les preguntes que es deixin sense contestar



## **FASE DE CONCURS.**

Els mèrits que es valoraran a la fase de concurs, i que vindran referits a la data de termini de presentació d'instàncies, s'hauran de presentar mitjançant la presentació d'originals o fotocòpies acarades en el model normalitzat establert a l'efecte per l'Ajuntament, dins el termini de **10 dies naturals** comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la llista definitiva d'aspirants que han superat la fase d'oposició.

Únicament es valoraran aquells que estiguin adequadament i clarament acreditats d'acord amb els barems de la fase de concurs. No es tindran en compte els que han servit per l'accés al procediment de selecció. No es tindrà en compte la remissió a altres expedients de convocatòries anteriors. Les persones aspirants d'aquest Institut podran fer remissió al seus expedients personals.

L'acreditació de treballs fets en entitats públiques empresarials (entitats de dret públic sotmeses al dret privat), en consorcis, en fundacions del sector públic, i en empreses societàries del sector públic es farà mitjançant el certificat de la vida laboral, i l'acreditació de la categoria i de les funcions fetes amb el contracte laboral o un certificat de l'empresa, del consorci o de la fundació corresponent, o d'una altra manera en què quedin acreditades la categoria i les funcions dutes a terme.

Els documents acreditatius del mèrits presentats podran ser retirats pels aspirants en el termini de tres mesos comptadors des de l'endemà d'adquirir ferma la resolució definitiva del procediment. En cas contrari seran destruïts.

Un cop superada la fase d'oposició, d'acord amb les bases generals, per a la qualificació definida es valoraran els mèrits individuals en la fase de concurs. La puntuació màxima en aquest apartat serà de 10 punts.

Els mèrits a valorar seran els que es relacionen a continuació:

### **1. Formació**

#### **1.1 Formació general:**

Puntuació màxima 5 punts

Per cada títol de graduat o llicenciat: 2 punts

Per cada títol acadèmic de doctor: 2,5 punts

#### **1.2 Formació específica:**

Cursos de capacitació que tinguin una relació clara i directa amb les funcions del lloc: La puntuació màxima 3 punts.

La puntuació serà la següent:

1. L'hora d'impartició es valorarà amb 0,04 punts
2. L'hora d'aprofitament es valorarà amb 0,03 punts
3. L'hora d'assistència es valorarà amb 0,01 punts
4. Quan el certificat no faci menció expressa del caràcter d'assistència o aprofitament, es valorarà com a d'assistència.

## **2. Experiència**

Puntuació màxima 4 punts

Experiència en lloc de treball similar: 0,25 punts per mes fins a un màxim de 4,00 punts, computables a partir del quart any.

Experiència en la mateixa àrea amb categoria inferior: 0,15 punts per mes fins a un màxim de 4 punts, computables a partir del quart any

## **3. Coneixements d'altres llengües**

Es valoraran els certificats acreditatius de coneixements d'anglès de les escoles oficials d'idiomes, de les universitats, de l'EBAP o escoles d'Administració Pública, d'acord amb els criteris de puntuació que s'indiquen a continuació.

Puntuació màxima: 2,00 punts

La puntuació s'obtindrà per aplicació de la norma establerta al BOIB 64, de 24 de maig de 2018 (fascicle 86, Secció II, pàgines 17131 i ss.).

Per a una mateixa llengua només es valorarà el nivell superior dels acreditats.

## **4. Publicacions**

Es puntuaran en aquesta secció les publicacions referides a matèries o temes relacionats directament amb les funcions del lloc.

Puntuació màxima: 2,00 punts.

Es valoraran publicacions amb ISBN o ISSN o dipòsit legal sobre estudis o treballs en mitjans especialitzats, científics, tècnics o professionals sobre matèries o temes relacionats directament amb les funcions del lloc sol·licitat i d'acord amb els criteris que a continuació s'expressen. La puntuació màxima d'aquest apartat és de 1,50 punts.

Per col·laboració en revistes, setmanaris, pàgines web d'organismes públics o oficials i similars: 0,0025 punts per article i 0,005 punts per estudi.

Per autoria de llibres o edicions equivalents en altres suports audiovisuals: 0,20 punts per llibre, si és coautor, 0,50 si és autor individual.

Per compendis legislatius 0,02 putos per llei en cas de coautoria i 0,04 punts per llei quan es tracti d'autoria individual.

### **PUNTUACIO FINAL FASE OPOSICIO I CONCURS**

Per a la qualificació definitiva cadascuna de les fases es ponderarà de la següent forma, sent imprescindible superar la fase d'oposició amb un 5:

- a. 75% fase d'oposició
- b. 25% fase de concurs

### **TRIBUNAL:**

President: Josep Maria Chavarria Martínez (IMI)

Vocal: Catalina Vicens Marroig (IMI)

Vocal: José Luis Pinto Cañón (DGC)

Vocal: Antoni Colom Oliver (IMI)

Secretari: José Llull Pastor (IMI)

Suplents:

Antoni Jaume Rotger (ATIB)

Maria Gloria Belmonte Barcia (AJUN)

Marina Sánchez Mascaró (AJUN)

Urbano Muñoz Alemany (IMI)

José Ramón Ayanz López Cuervo (IMI)

L'òrgan tècnic de selecció, per a la realització de les proves podrà sol·licitar la designació de personal col·laborador, ajudant i assessor especialista que consideri oportuns.



## **Temari oposició Tecnic Cadastral**

**Tema 1.** El Cadastre Immobiliari: Models de Cadastre existents. Evolució històrica del Cadastre a Espanya. Principis informadors del Cadastre Immobiliari. La Direcció General del Cadastre: la seva integració en el Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques. Estructura orgànica i funcional.

**Tema 2.** Marc normatiu vigent en el Cadastre espanyol. El text refós de la Llei del Cadastre Immobiliari: antecedents, justificació i estructura. Àmbit d'aplicació de la Llei. Concepte, naturalesa i contingut del Cadastre Immobiliari: Béns immobles a efectes cadastrals.

**Tema 3.** Concepte de titular cadastral. Regles de representació dels titulars cadastrals. Drets i obligacions del titular cadastral. Òrgans col·legiats en l'àmbit cadastral: Composició i funcions.

**Tema 4.** Concepte de gestió cadastral. La gestió cadastral en l'Impost sobre Béns Immobles. Distribució de competències. El Padró cadastral.

**Tema 5.** Procediments d'incorporació: Tipus. Règim jurídic i disposicions comunes. Eficàcia i notificació d'aquests procediments. Procediment de declaració. Fets, actes i negocis susceptibles de declaració. Concepte. Subjectes obligats a declarar. Terminis i efectes. Conseqüències de l'incompliment. Lloc de presentació. Procediments de comunicació i sol·licitud.

**Tema 6.** Procediments d'esmena de discrepàncies i de rectificació. Procediment de regularització cadastral 2013-2016.

**Tema 7.** El valor cadastral: Concepte i components del valor cadastral. Criteris i límits aplicables en la seva determinació. Tipus de procediments que comporten determinació de valor cadastral dels béns immobles.



**Tema 8.** Valoració cadastral (I): Normes Tècniques de valoració cadastral dels béns immobles urbans: Valors de repercussió i unitaris. Valor del sòl, valor de les construccions. Coeficients correctors d'aplicació al valor del sòl. Tipologies edificatòries. Coeficients correctors a aplicar al valor de les construccions. Coeficients correctors de la suma del valor del sòl i de la construcció.

**Tema 9.** Valoració cadastral (II): Béns immobles rústics. La determinació del valor cadastral dels immobles rústics en el text refós de la Llei del Cadastre Immobiliari.

**Tema 10.** Valoració cadastral (III): La coordinació de valors. Mòdul de valor M: Mòduls bàsics de repercussió de sòl i construcció.

**Tema 11.** La referència cadastral. La seva configuració actual. Normes d'assignació. Constància documental i registral de la referència cadastral. Actuacions vinculades al seu compliment. Subjectes obligats.

**Tema 12.** El Reial Decret Legislatiu 2 / 2004, de 5 de març, pel qual es desenvolupa el text refós de la Llei d'Hisendes Locals.