



BASES GENERALS QUE HAN DE REGIR ELS PROCESSOS SELECTIUS PER A COBRIR PLACES VACANTS DE LA PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL DE L'INSTITUT MUNICIPAL D'INNOVACIÓ DE PALMA

PRIMERA. OBJECTE I NORMES GENERALS

És objecte de les presents Bases generals la regulació dels diferents processos selectius per a la cobertura de les places vacants de personal laboral previstes a l'oferta d'ocupació pública i de promoció interna. La vigència d'aquestes bases generals es mantindrà mentre no se n'acordi la modificació o derogació.

Aquestes Bases generals s'ajusten al que s'estableix a la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la CAIB; al Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú; a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic; a la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes; al Decret 27/1994, d'11 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'ingrés del personal al servei de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears; al RD 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració General de l'Estat i de provisió de llocs de treball i de promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració General de l'Estat, en tot allò que no s'entengui derogat per l'esmentada Llei;

Aquestes bases han estat negociades amb el Comitè d'Empresa a la reunió de dia 05/12/2019, de la Mesa General de Negociació.

SEGONA. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per a ser admeses a la realització de les proves selectives, les persones aspirants han de reunir els següents requisits, sense perjudici dels que figurin a cadascuna de les bases específiques. Aquests requisits han de posseir-se el dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins al moment de la presa de possessió.

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o tenir la nacionalitat d'algun dels altres estats membres de la Unió Europea o nacional d'algun estat en el qual, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, amb excepció d'aquells llocs de feina que directament o indirecta impliquin una participació en l'exercici del poder públic o en les funcions que tenen per objecte la salvaguarda dels interessos de l'Estat o de les administracions públiques. En les mateixes condicions, també hi pot participar, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, el/la cònjuge dels nacionals espanyols i dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, i els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat dependents.
- b) Tenir complits 16 anys d'edat i no excedir, si s'escau, l'edat màxima de jubilació forçosa. Sols per llei pot establir-se una altra edat màxima, diferent de l'edat de jubilació forçosa per a l'accés a l'ocupació pública, fet que s'ha de concretar a les corresponents bases específiques.



- c) Estar en possessió del títol exigít o en condicions d'obtenir-lo en la data en què acabi el termini de presentació de les instàncies. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger han d'aportar la credencial que acrediti la seva homologació.
- d) Estar en possessió dels coneixements de llengua catalana que s'indiquin a la convocatòria específica.
- e) Tenir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per a l'exercici de les funcions corresponents. Els/les aspirants que accedeixin a places reservades per a discapacitats han de tenir acreditat el grau de minusvalidesa igual o superior al 33% i ho han d'acreditar en el moment de la presentació d'instàncies, també han de sol·licitar a la mateixa instància les adaptacions que considerin adients per tal de dur a terme les proves selectives.
- f) No haver estat separat o separada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se amb inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionaris, o per a exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en el qual hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'altres estats, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, al seu estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.
- g) Abans de prendre possessió del lloc, la persona interessada ha de fer constar que no ocupa cap lloc de treball ni realitza cap activitat en el sector públic delimitat per l'art. 1 de la llei 53/1984, i que no percep pensió de jubilació, retir o orfanat. Si realitza alguna activitat privada, inclosa la de caràcter professional, ho ha de declarar en el termini de deu dies comptadors a partir del dia de la presa de possessió, per tal que la corporació acordi la declaració de compatibilitat o d'incompatibilitat.
- h) Els/les aspirants que no posseeixen la nacionalitat espanyola i del seu origen no se'n desprengui el coneixement de la llengua castellana, han d'acreditar-ne el coneixement mitjançant l'aportació del diploma d'espanyol com a llengua estrangera, regulat en el RD 1137/2002, de 31 d'octubre; o del certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers, expedits per les escoles oficials d'idiomes o mitjançant l'acreditació que estan en possessió d'una titulació acadèmica espanyola expedida per l'òrgan oficial competent en el territori espanyol, o bé mitjançant la superació d'una prova específica que acrediti que posseeixen el nivell adequat de comprensió i d'expressió oral i escrita en aquesta llengua.

Cada convocatòria pot exigir el compliment d'altres requisits específics que tinguin relació objectiva i proporcionada amb les funcions assumides i les tasques a desenvolupar, sempre que es formulï d'una manera abstracta i general.



TERCERA.- SOL·LICITUDS

Les persones aspirants a les proves selectives han d'emplenar l'imprès establert per l'IMI, que se'ls facilitarà. Així mateix, l'esmentat imprès pot obtenir-se a través d'Internet consultant la pàgina web www.imidepalma.cat; aquest imprès ha d'obtenir-se per duplicat a l'objecte que l'interessat es quedi una còpia segellada de la instància presentada.

Les sol·licituds es poden presentar a les oficines de l'IMI o en qualsevol de les formes previstes a l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú.

També han de manifestar a la instància si volen realitzar els exercicis voluntaris, si s'escau.

El termini de presentació de les sol·licituds serà de vint dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat. Quan el darrer dia del termini sigui inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent. A les convocatòries de places per a promoció interna, aquest termini començarà a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Les persones que participen en l'oposició poden elegir fer els exercicis en qualsevol de les dues llengües oficials de la Comunitat Autònoma. A aquest efecte, s'ha de senyalar a la sol·licitud la llengua en la qual desitgen realitzar les proves selectives. En el cas que no s'indiqui cap opció, s'entendrà que totes les proves es realitzen en català.

Juntament amb la sol·licitud, les persones interessades han de presentar:

- a. Una fotocòpia del document nacional d'identitat o, en el cas de no ser espanyol, del document oficial acreditatiu de la personalitat (NIE, passaport o targeta de residència).
- b. Una fotocòpia compulsada del títol acadèmic exigint en cada convocatòria (anvers i revers) o certificació acadèmica que acrediti haver superat tots els estudis per a obtenir el títol.
- c. Còpia autèntica del certificat de coneixements de llengua catalana que s'indiqui en la convocatòria específica. Els coneixements de llengua catalana s'han d'acreditar mitjançant un certificat expedit o reconegut com a equivalent o que estigui homologat per la Direcció General de Política Lingüística, o bé expedit per l'Escola Balear d'Administració Pública.
- d. En el supòsit d'accés per a la reserva de persones amb discapacitat i d'acord amb el Reial decret 2271/2004, de 23 de desembre, que regula l'accés a l'ocupació pública i la provisió de llocs de feina de les persones amb discapacitat, certificació acreditativa del grau de minusvalidesa igual o superior al 33%. A la mateixa sol·licitud, han de determinar si sol·liciten qualsevol adaptació per a la realització de les proves selectives.

Per a les persones aspirants amb discapacitat igual o superior al 33%, un certificat dels equips multiprofessionals de la Direcció General de Serveis Socials, o de l'organisme públic equivalent, sobre les condicions personals d'aptitud per a exercir les funcions corresponents a la plaça a la qual la persona candidata aspira, el qual ha d'expressar que es troba en condicions de complir les tasques



fonamentals del cos mitjançant, si corresponen a parer de l'Administració, les adaptacions necessàries del lloc de treball.

d. Per a les persones que no posseeixen la nacionalitat espanyola i del seu origen no se'n desprèn el coneixement de la llengua castellana i a l'efecte de restar exemptes de realitzar la prova específica de coneixements de la llengua castellana, còpia acarada del diploma d'espanyol com a llengua estrangera, regulat en el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o del certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers, expedit per les escoles oficials d'idiomes, o d'una titulació acadèmica espanyola expedida per l'òrgan oficial competent al territori espanyol.

En el cas de convocatòries que estableixin el concurs-oposició com a sistema d'accés, els mèrits que es valoraran a la fase de concurs, i que estaran referits a la data de termini de presentació d'instàncies, s'han de justificar mitjançant la presentació d'originals o fotocòpies acarades en el model normalitzat establert a l'efecte per l'IMI, dins el termini de 10 dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la llista definitiva d'aspirants que han superat la fase d'oposició.

En el cas de convocatòries que estableixin el concurs com a sistema d'accés, l'al·legació de mèrits s'ha d'efectuar mitjançant la presentació d'originals o fotocòpies acarades en el model normalitzat establert a l'efecte per l'IMI, el qual ha d'adjuntar-se a la sol·licitud d'admissió. La data límit per a l'al·legació dels mèrits i la presentació dels documents relatius a aquests, és la de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Únicament es valoraran aquells mèrits que estiguin adequadament i clarament acreditats d'acord amb els barems de la fase de concurs. Els mèrits adduïts i no justificats per les persones aspirants en la forma indicada no seran valorats. No es tindrà en compte la remissió a altres expedients de convocatòries anteriors.

L'acreditació dels serveis prestats a l'IMI de Palma serà realitzada d'ofici per Registre de Personal i Informàtica de l'Ajuntament.

L'acreditació dels treballs fets a entitats públiques empresarials (entitats de dret públic sotmeses al dret privat), a consorcis, a fundacions del sector públic, a empreses societàries del sector públic i a empreses privades s'ha de fer mitjançant el certificat de la vida laboral, i l'acreditació de la categoria i de les funcions fetes amb el contracte laboral o un certificat de l'empresa, del consorci o de la fundació corresponent, o d'una altra manera en què quedin acreditades la categoria i les funcions duites a terme.

Els documents acreditatius dels mèrits presentats poden ser retirats per les persones aspirants en el termini de tres mesos comptadors des de l'endemà d'adquirir ferma la resolució definitiva del procediment. En cas contrari seran destruïts.



QUARTA. TRACTAMENT DE DADES

La participació de les persones interessades en els processos selectius implica l'autorització al tractament de les dades de caràcter personal recollides en la sol·licitud i en la tramitació del procés selectiu, així com a la publicació en els butlletins oficials, taulers d'anuncis, Seu Electrònica i, en general, en qualsevol mitjà que s'utilitzi per a la comunicació dels resultats parcials o definitius del procés selectiu, conformement amb les previsions establertes en l'article 8 i la disposició addicional setena de la Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, ja que els procediments selectius estan regits pel principi de publicitat

CINQUENA. PERSONES AMB DISCAPACITAT

D'acord amb el que disposa l'article 59.1 del Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, en les ofertes d'ocupació pública s'ha de reservar una quota no inferior al 7% de les vacants perquè la cobreixin persones amb discapacitat, tot considerant com a persones amb discapacitat les que defineix l'article 4.2 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, sempre que superin els processos selectius i acreditin la discapacitat i la compatibilitat amb l'exercici de les tasques.

Cada convocatòria ha d'especificar, si escau, el nombre de places reservades per a aquest torn.

A les convocatòries d'ingrés a l'IMI on figuri aquesta reserva, les persones interessades a participar-hi ho han de manifestar expressament en les seves sol·licituds. Les persones aspirants seran admeses en igualtat de condicions que la resta d'aspirants.

L'adaptació de les proves, en cas que s'hagi sol·licitat a la instància, consistirà en la concessió d'un temps addicional per a la realització dels exercicis. L'adaptació de mitjans i les ajudes raonables consisteix en la posada a disposició de la persona aspirant dels mitjans materials i humans, de les assistències i recolzaments i de les ajudes tècniques i/o tecnològiques assistides que requereixi per a la realització de les proves en les quals participi, així com en la garantia de l'accessibilitat de la informació i la comunicació dels processos i la del recinte o espai físic on aquestes tinguin lloc.

Les proves selectives tindran idèntic contingut per a tots els/les aspirants, independentment del torn pel qual s'opti, sense perjudici de les adaptacions i els ajustaments raonables necessaris de temps i mitjans per a la seva realització.

Les places reservades a persones amb discapacitats que no siguin cobertes, s'afegiran a la reserva de l'Oferta Pública d'Ocupació de l'any següent.

SISENA. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

Un cop expirat el termini de presentació d'instàncies, l'autoritat convocant o la que aquesta hagi delegat dictarà, en el termini màxim d'un mes, resolució que declari aprovades les llistes de les persones aspirants admeses i excloses, amb expressió de la causa d'exclusió, si s'escau. La relació de les persones admeses i excloses s'exposarà en el tauler electrònic d'edictes i anuncis de la pàgina web www.imidepalma.cat i a l'apartat d'oferta pública de feina de la mateixa pàgina web. La relació d'exclosos es publicarà a laweb. Hi constaran el nom i llinatges dels candidats i candidates, el seu



número de document nacional d'identitat només amb quatre dígits aleatoris i la causa d'exclusió. Al mateix anunci s'indicaran el lloc, la data i l'hora d'inici dels exercicis.

En tot cas, amb la finalitat d'evitar errors i, si se'n produeixen, possibilitar-ne l'esmena dins el termini i en la forma escaient, les persones interessades han de comprovar no només que no figuren a la relació de persones excloses sinó, a més, que els seus noms consten en la relació pertinent de persones admeses.

Per a esmenar el possible defecte o presentar els documents que siguin preceptius, les persones excloses o omeses disposaran d'un termini de 10 dies hàbils, comptadors des de la publicació de la relació indicada a la Web. Si no es presenten esmenes la llista esdevindrà definitiva.

Si algun/a aspirant no figura a la llista definitiva d'admesos ni a la d'exclusos, ha d'exhibir davant el tribunal una còpia de la sol·licitud segellada per l'oficina receptora, perquè aquest l'admeti provisionalment per a la realització dels exercicis. A tal fi, el tribunal es constituirà en sessió especial abans de començar el primer exercici, al lloc on aquest s'ha de realitzar, i resoldrà provisionalment les peticions que, mitjançant compareixença, puguin presentar els/les aspirants que es trobin en les circumstàncies esmentades. Les actes corresponents a aquestes sessions es trametran, en el termini més breu possible, a l'òrgan competent, el qual resoldrà l'admissió o l'exclusió de la persona aspirant afectada i ho comunicarà al tribunal perquè en prengui coneixement i tingui efectes i, si escau, ho notifiqui a la persona interessada.

Contra la relació definitiva de persones admeses i excloses es pot presentar el recurs corresponent. Si a la data de realització de l'exercici no s'ha resolt el recurs formulat, la persona interessada pot realitzar l'exercici cautelament. En el cas de desestimació del recurs, l'exercici realitzat no tindrà validesa.

SETENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador de cada procés selectiu quedarà constituït en la forma que determina l'article 51 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, l'article 60 així com els articles 11 i 12 del Reial decret 364/1995, de 10 de març, mitjançant el qual s'aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració General de l'Estat i de provisió de llocs de feina i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració General de l'Estat en tot el que sigui de conformitat amb el que disposen el RDL 5/2015, de 30 d'octubre, el Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i el Decret 27/1994, d'11 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'ingrés del personal al servei de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

La composició del tribunal s'ha d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i s'ha de tendir a la paritat entre dona i home.

Nomenament

Els tribunals de selecció són designats per l'òrgan convocant i la seva composició formarà part del contingut de les corresponents bases de la convocatòria.

Requisits



En la designació de les persones que han de formar part dels tribunals de selecció, s'ha de garantir la idoneïtat per a valorar els coneixements i aptituds dels/les aspirants en relació amb les característiques de les places convocades.

D'altra banda la majoria dels membres del tribunal no pot pertànyer a la mateixa subescala i especialitat a la de la plaça convocada.

Els tribunals han d'estar constituïts, com a mínim, per cinc membres titulars, amb igual nombre de suplents. El/la president /a i el seu o la seva suplent seran designats/des discrecionalment per l'òrgan competent.

El tribunal pot acordar la incorporació de personal assessor o especialista, que pot actuar amb veu, però sense vot (art. 183.4 del Reglament marc).

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres – titulars o suplents, indistintament–, inclòs el president/a. Podrà designar assessors especialistes, amb veu però no vot, quan ho trobi convenient.

No poden formar part dels tribunals:

- Els càrrecs de designació política, o que ho hagin estat si fa menys de quatre anys del cessament d'aquesta condició.
- Les persones que hagin realitzat les tasques de preparació d'aspirants a les proves selectives per al cos, escala o l'especialitat de què es tracti en els tres anys anteriors a la publicació de la convocatòria corresponent.
- Atès que la pertinença als òrgans de selecció ha de ser sempre a títol individual, d'acord amb el punt 3 de l'article 60 del TREBEP, tampoc no en poden formar part els representants de les empleades i dels empleats públics com a tals.

No obstant això, els representants dels treballadors poden exercir en qualsevol moment les seves funcions de vigilància per a vetlar pel bon desenvolupament del procediment selectiu.

Si es donen aquestes circumstàncies en un membre d'un òrgan de selecció, ha de comunicar-ho al president, el qual ho traslladarà a l'òrgan convocant perquè procedeixi a la seva substitució. Si les circumstàncies es donen en el president, aquest ho ha de comunicar immediatament a l'òrgan convocant perquè procedeixi a la seva substitució.

Els membres del tribunal han d'abstenir-se d'intervenir, i ho han de notificar a l'autoritat convocant, quan concorri alguna de les circumstàncies previstes a l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú, o si han realitzat tasques de preparació d'aspirants a proves selectives d'accés a les places de què es tracta durant els cinc anys anteriors a la publicació de la convocatòria.

Així mateix, els/les aspirants poden recusar els membres del tribunal quan es doni alguna de les circumstàncies esmentades al paràgraf anterior.

Els acords del tribunal s'adopten per majoria d'assistents i dirimeix els empats el vot del president.



Quan el nombre d'aspirants o el nivell de titulació o especialització exigida així o aconselli, poden constituir-se comissions permanents de selecció, a les quals els serà d'aplicació, pel que fa al seu règim de funcionament i selecció dels seus membres, en tot allò que sigui compatible, el que s'estableix per als tribunals qualificadors i, en tot cas, el que estableix la llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, pel que fa a la composició i funcionament dels òrgans col·legiats de les administracions públiques.

Al personal que formi part dels òrgans de selecció se li pot atribuir temporalment i amb caràcter exclusiu, l'exercici d'aquestes funcions.

Les comissions permanents de selecció estaran constituïdes per un nombre imparell de membres, personal empleat públic, amb un nivell de titulació igual o superior al del cos o escala en la selecció del qual hagin d'intervenir i en la seva composició s'ha de vetlar pel compliment del principi d'especialitat.

Es pot comptar amb l'assistència de personal assessor especialista per a totes o algunes de les proves, d'acord amb el que prevegin les corresponents convocatòries.

En tots els processos de selecció o provisió, el Departament de Personal facilitarà als tribunals i comissions de valoració la seva col·laboració amb la finalitat de la seva coordinació i resolució d'incidències.

Així mateix, es pot sol·licitar la designació de personal col·laborador per a les tasques de vigilància, coordinació o altres de similars per a assistir els tribunals qualificadors i la Comissió Permanent.

En l'elaboració de les proves físiques i d'aquelles en què s'hagin d'utilitzar eines o materials que puguin generar un risc per a la salut o seguretat tant per a les persones aspirants com per els membres del tribunal, s'ha de procurar l'assessorament del Servei de Prevenció de Riscs Laborals de l'Ajuntament.

La participació en el tribunal qualificador, com a membre assessor/a especialitzat/ada i com a personal col·laborador, dona dret a les indemnitzacions per raó de servei.

VUITENA. INICI I DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

Els exercicis de la fase d'oposició seran els que estiguin prevists a les bases específiques de les diferents convocatòries. El tribunal ha de respectar rigorosament el tenor literal que descriu el contingut de cada exercici, així com subjectar-se al temari que, si s'escau, s'hagi pogut preveure. Només en allò no previst expressament a les bases, el tribunal pot aplicar la seva discrecionalitat tècnica i autonomia funcional.

Els temaris, llevat que la normativa prevegi una altra circumstància, s'han d'adaptar a les funcions pròpies de les places convocades, als requeriments competencials municipals i als continguts de la formació reglada per a l'obtenció de les titulacions exigides en cada cas, si s'escau.



Les persones aspirants seran convocades per a cada exercici en crida única i seran excloses de les proves selectives les qui no hi compareguin, tret dels casos degudament justificats i lliurement apreciats pel tribunal.

Si alguna de les aspirants no pot completar el procés selectiu a causa d'un embaràs de risc o de part, degudament acreditats, la seva situació quedarà condicionada a la finalització del procés i a la superació de les fases que hagin quedat ajornades, les quals no es poden demorar de manera que es menystingui el dret de la resta de les persones aspirants a una resolució del procés ajustada a temps raonables, la qual cosa haurà de ser valorada pel tribunal; en tot cas, les proves han de dur-se a terme abans de la publicació de la llista dels aspirants que hagin superat el procés selectiu.

En qualsevol moment el tribunal pot requerir a les persones opositores que acreditin la seva identitat.

Un cop començades les proves selectives, no serà obligatòria la publicació dels successius anuncis de la realització de les proves restants en el Butlletí Oficial de les Illes Balears. El tribunal publicarà aquests anuncis al local on hagin tingut lloc les proves selectives almenys dotze hores abans del seu inici si es tracta del mateix exercici, o abans de quaranta-vuit hores si es tracta d'un nou exercici.

En el supòsit que amb posterioritat a l'aprovació, tant de les bases generals com de les bases específiques, es modifiqui la normativa reguladora del contingut de cada programa, seran d'aplicació les referències que es trobin en vigor en el moment de la realització de les proves.

Els membres del tribunal són responsables d'adoptar les mesures més idònies en totes les proves escrites, llevat dels casos en què no sigui possible perquè es tracti de proves orals, físiques o similars, per tal de garantir la confidencialitat de les dades dels aspirants i que permeti a la vegada la identificació de l'exercici corresponent a cada aspirant sense conèixer les seves dades personals.

En el cas d'utilització de sistemes mecanitzats, l'assignació de codis s'ha de fer automàticament segons els sistemes d'impresos habituals, amb assignació de codis binaris.

NOVENA. QUALIFICACIÓ DELS EXERCICIS

Les bases de la convocatòria han d'establir el sistema de puntuació dels exercicis. El tribunal ha de respectar el que es prevegi en cada cas. Així mateix la valoració dels exercicis pot ser:

- Unitària, quan l'exercici té aquest caràcter.
- Dividida en dues o més parts, quan l'exercici té dues o més parts diferenciades. La puntuació serà independent per a cada una de les parts. Això no obstant, les bases estableixen una puntuació mínima per a cada una de les parts i una puntuació mínima global per a la superació de l'exercici.

Exercicis obligatoris. Els exercicis obligatoris seran eliminatoris i s'ha de tenir cura especialment que hi hagi connexió entre el tipus de proves per superar i les tasques que s'hagin de desenvolupar als llocs de feina convocats. Aquests exercicis es qualificaran fins a un màxim de deu punts, i els qui no arribin a un



mínim de cinc punts a cada un dels exercicis seran eliminats, llevat que a les respectives bases específiques hi figuri una altra qualificació específica.

La qualificació dels exercicis s'ha de fer d'acord amb els criteris que es determinin per a cada cas en les convocatòries específiques. D'altra banda, els tribunals han d'acordar els criteris específics de correcció de cada un dels exercicis, en funció de l'especificitat dels seus continguts, amb caràcter previ a la seva realització.

Els exercicis de llengües, si n'hi ha, i la prova psicotècnica es valoren com a apte o no apte.

Exercicis voluntaris. Els exercicis voluntaris es qualificaran segons la puntuació que figuri a les respectives bases específiques i, a falta d'això, amb un màxim d'un punt. Si un exercici voluntari té diverses especialitats, es dividirà la puntuació esmentada pel nombre d'aquestes.

Els exercicis voluntaris no suposen l'eliminació de l'opositor de les proves selectives, però determinen la puntuació final i, en conseqüència, l'ordre dels opositors i la relació d'aprovat amb plaça.

Qualificació de tots els exercicis (obligatoris i voluntaris). Les qualificacions de tots els exercicis s'obtindran sumant les puntuacions atorgades per cada membre del tribunal i dividint el total pel nombre d'assistents. S'eliminarà la nota més alta i la més baixa de les atorgades quan la diferència entre elles sigui superior a tres punts. El quocient obtingut serà la qualificació definitiva.

Les qualificacions dels exercicis s'han de fer públiques el mateix dia en què s'acordin i s'exposaran al web de l'IMI: www.imidepalma.cat.

Per a efectuar la reclamació oportuna o sol·licitar la revisió de l'exercici, les persones interessades disposen d'un termini de 3 dies hàbils, des de la publicació de la llista provisional. No obstant això, les bases específiques de les convocatòries poden preveure la realització successiva dels exercicis d'un procés selectiu en un o més dies consecutius; en aquest cas, el termini per a reclamar o sol·licitar la revisió de cada exercici s'atorgarà de forma conjunta al final de les proves, i la participació dels/ de les aspirants en cada prova serà condicionada a la superació de l'anterior sense que es puguin considerar obtinguts drets de cap tipus als/les aspirants que superin un exercici posterior a un de suspès. Als efectes esmentats es facilitarà la vista dels exercicis propis als opositors.

En el cas que un/a aspirant suspengui un exercici obligatori i eliminatori i interposi un recurs, la correcció del següent exercici, en cas que la realització d'aquest tingui lloc abans de la resolució del recurs, quedarà condicionada al resultat de l'esmentat recurs.

El tribunal ha de resoldre abans de l'inici del següent exercici les reclamacions presentades, sense perjudici de poder-ho fer acumuladament, com s'ha expressat al paràgraf anterior.



DESENA. AVALUACIÓ DE LA FASE DE CONCURS I PUNTUACIÓ FINAL

En el cas de concurs oposició el percentatge de puntuació de la fase de concurs respecte de la puntuació total del concurs oposició es determinarà a cada base específica, sense que, en cap cas, determini per si mateixa el resultat del procés selectiu.

Aquesta fase es realitzarà un cop finalitzada la fase d'oposició i no serà eliminatòria ni es tindrà en compte per a superar les proves de la fase d'oposició. Els mèrits es presentaran dins el termini de 10 dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la llista definitiva d'aspirants que han superat la fase d'oposició. En aquesta fase el tribunal avaluarà els mèrits al·legats per les persones aspirants en la forma que determinin les respectives bases específiques i exposarà el resultat a la pàgina web, www.imidepalma.cat. A partir de l'endemà i durant un termini de tres dies hàbils els/les aspirants podran presentar per escrit al Registre General observacions o reclamacions.

El tribunal ha de procedir a valorar els mèrits acreditats per les persones aspirants així com els que hagin al·legat en el termini previst i figurin en el seu expedient personal, en la forma indicada a les bases generals, d'acord amb el barem de mèrits establert a la convocatòria específica.

A aquest efecte la unitat gestora els facilitarà els fulls de valoració dels mèrits que contenen l'esquema del barem establert a la convocatòria, per tal de facilitar al tribunal la seva tasca de valoració.

El tribunal no valorarà cap mèrit que no hagi estat acreditat en el termini indicat i en la forma establerta a les bases generals.

En cas de concurs el tribunal valorarà els mèrits al·legats per les persones aspirants en la forma que determinin les respectives bases específiques.

En cap cas no es valoraran com a mèrits les assignatures de titulacions acadèmiques, els cursos que hagin format part com a exercici d'un procés selectiu, els cursos específics de capacitació per a accés a lloc de feina, ni els cursos de doctorat.

Es poden valorar els cursos impartits com a professor associat a la Universitat.

L'ordre de classificació definitiva dels/ de les aspirants serà determinat per la suma de les puntuacions obtingudes en tots els exercicis i, si escau, pels punts del barem de mèrits atorgats a la fase de concurs.

Una vegada finalitzat el procés selectiu, el tribunal procedirà a proposar la composició del borsí d'interins, integrada per les persones aspirants que han aprovat, com a mínim, un exercici de l'oposició, per ordre de prelatió.

Aquests borsins poden ser utilitzats així mateix per les diferents entitats que conformen el sector instrumental de l'Ajuntament de Palma (organismes autònoms, societats mercantils, consorcis, fundacions, etc.) per a la cobertura temporal de llocs de treball de personal laboral. En aquests casos, les persones aspirants que accedeixin a un lloc de treball conserven la seva posició per ordre



de preferència al borsí, en situació de disponibles, i han de ser cridades per a les ofertes de llocs de treball de personal de l'IMI.

ONZENA. LLISTA D'APROVATS i PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

Finalitzat el procés selectiu, el tribunal farà pública a la pàgina web la relació de persones que l'hagin superat, la qual inclourà nom i llinatges, i quatre dígits aleatoris del DNI i la indicació de la puntuació obtinguda, per ordre de major a menor puntuació. L'esmentada relació serà la determinant per a la petició i l'adjudicació de destins, amb excepció de les persones amb discapacitat, per a les quals es tindrà en compte l'establert a l'art. 9 del R.D. 2271/2004, i del personal interí, el qual tindrà preferència per a cobrir la plaça que ocupava en cas que aquesta fos vacant, sempre que existeixin motius de dependència personal, dificultats de desplaçament o altres d'anàlogues, que hauran de ser degudament acreditades. L'òrgan convocant decidirà l'esmentada alteració quan es trobi degudament justificada, i haurà de limitar-se a realitzar la mínima modificació en l'ordre de prelación necessari per a possibilitar l'accés al lloc de la persona discapacitada.

Si s'escau, i queden places vacants en el torn de promoció interna, s'incrementaran les del torn lliure.

El tribunal farà pública a la pàgina web la llista provisional de la valoració dels mèrits de les persones aspirants i la llista de persones opositores seleccionades del concurs oposició.

La llista provisional d'aspirants seleccionats contindrà com a màxim tantes persones com places es convoquen.

Els/les aspirants poden presentar al·legacions i sol·licitar la revisió dels mèrits en el termini de tres dies hàbils des de la seva publicació.

El tribunal procedirà a revisar els mèrits i a tramitar les al·legacions presentades per les persones aspirants. A aquest efecte citarà els/les aspirants que ho hagin sol·licitat en el termini establert, perquè puguin revisar la valoració dels mèrits i, si s'escau, fixarà un termini no superior a 24 hores perquè els/les aspirants que hagin revisat els mèrits puguin, si ho consideren pertinent, presentar al·legacions.

Una vegada revisades les puntuacions, resoltes les reclamacions i corregits els errors detectats, el tribunal farà pública la llista definitiva de la valoració dels mèrits i la llista definitiva d'aspirants seleccionats del concurs oposició.

El tribunal elevarà les esmentades relacions a l'autoritat competent perquè formuli la corresponent proposta de nomenament. No es pot aprovar ni declarar que han superat les proves selectives un nombre d'aspirants superior al de places convocades. No obstant això, sempre que els òrgans de selecció hagin proposat el nomenament d'igual nombre d'aspirants que el de les places convocades, i amb la finalitat d'assegurar la seva cobertura, quan es produeixin renúncies dels/de les aspirants seleccionats/des, abans del seu nomenament o presa de possessió, l'òrgan convocant pot requerir de l'òrgan de selecció una relació complementària de les persones aspirants que segueixin a les proposades, per al seu possible nomenament com a funcionaris de carrera.



A la llista d'aprovat amb plaça, el tribunal ha d'incloure diligència on faci constar la data de la seva publicació i especifiqui que aquesta data inicia el termini per a la presentació de documents.

Un cop publicada la llista d'aprovat amb plaça, les persones aspirants que hi figurin, en el termini de vint dies naturals comptats a partir del dia de la seva publicació, hauran de presentar al Registre de l'IMI els documents següents, referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds, així com els que figurin a les respectives bases específiques:

A) Informe mèdic acreditatiu de tenir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per a l'exercici de les funcions corresponents, expedit pel metge especialista en medicina del treball del Servei de Prevenció de IMI.

Les persones aspirants amb discapacitat han d'acreditar mitjançant certificació dels òrgans competents del Ministeri de Sanitat, Serveis Socials i Igualtat o, si escau, de la Comunitat Autònoma la compatibilitat per al desenvolupament de tasques i funcions pròpies de la plaça a cobrir.

B) Declaració jurada o promesa que no ha estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se amb inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionaris, o per a exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en el qual hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'altres estats, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, al seu estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

C) Declaració jurada que no està sotmès a cap causa d'incapacitat específica conformement a la normativa vigent.

D) Abans de prendre possessió del lloc, la persona interessada ha de fer constar que no ocupa cap lloc de treball ni realitza cap activitat en el sector públic delimitat per l'art. 1 de la Llei 53/1984, i que no percep pensió de jubilació, retir o orfandat. Si realitza alguna activitat privada, inclosa la de caràcter professional, ho ha de declarar en el termini de deu dies comptadors a partir del dia de la presa de possessió, per tal que la corporació acordi la declaració de compatibilitat o d'incompatibilitat.

No es poden nomenar les persones aspirants que no presentin la documentació en el termini indicat, llevat dels casos de força major. Tampoc no es nomenaran aquells que manquin d'algun dels requisits. En ambdós casos totes les seves actuacions quedaran anul·lades, sense perjudici de la responsabilitat en què poguessin haver incorregut per falsedat a la seva instància. En aquest cas serà proposat en el seu lloc la persona aspirant que segueixi per ordre de puntuació.

Els que tinguin la condició de funcionaris públics estaran exempts de justificar les condicions i els requisits ja acreditats per a obtenir el seu anterior nomenament, i només hauran de presentar certificació del ministeri o organisme del qual depenen que acrediti la seva condició de funcionari i d'altres circumstàncies que constin en el seu expedient personal.



Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada. En cas d'empat, s'ha de resoldre tenint en compte, successivament, els criteris següents:

- a) Tenir nota més alta en el primer exercici.
- b) Ser dona, en cas d'infrarepresentació del sexe femení en el cos, l'escala o l'especialitat de què es tracti, d'acord amb l'art. 43 de la Llei 12/2006, de 20 de setembre, per a la dona, segons el qual s'ha de seleccionar la dona, llevat que hi hagi motius no discriminatoris per a preferir l'home, una vegada considerades objectivament totes les circumstàncies concurrents en els candidats d'ambdós sexes, com per exemple les dels apartats d o e.
- c) Acreditar més temps de serveis prestats com a personal funcionari interí o de carrera o com a personal laboral a l'Ajuntament de Palma i organismes autònoms dependents.
- d) Ser major de 45 anys.
- e) Tenir càrregues familiars.
- f) Ser una dona víctima de la violència de gènere.
- g) No haver estat objecte de remoció d'un lloc de treball del mateix cos, de la mateixa escala o especialitat.

Si persisteix finalment l'empat, es farà un sorteig.

DOTZENA. NOMENAMENT

Presentada la documentació per part de les persones aprovades amb plaça i, per tal de procedir al seu nomenament, s'obrirà un termini perquè presentin per escrit l'ordre de prelación dels llocs de treball oferts, incloent la totalitat de llocs convocats.

A la mateixa resolució de nomenament s'adjudicaran els llocs de treball. Aquestes destinacions tindran caràcter definitiu tret del cas que no es puguin acreditar els requisits dels llocs de treball oferts, situació que suposarà l'ocupació d'un lloc de treball adient en adscripció provisional.

L'adjudicació dels llocs s'efectuarà segons l'ordre final de prelación de les persones aprovades, d'acord amb la petició de destinació i a la vista dels llocs vacants que s'ofereixin.

TRETZENA. PRESA DE POSSESIÓ

Un cop efectuats els nomenaments, les persones opositores nomenades hauran de prendre possessió del lloc de treball en el termini de quinze dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la notificació del nomenament, llevat d'un altre termini establert a les respectives bases específiques. Les persones opositores qui no prenguin possessió del lloc en el termini indicat sense causa justificada, s'entendrà que han desistit del seu nomenament.

CATORZENA. INCIDÈNCIES

El tribunal queda autoritzat per a resoldre els dubtes que es puguin presentar i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu, en tot allò que no preveuen aquestes bases.



Quan es tracti d'exàmens de desenvolupament, es permetrà a la persona aspirant tenir el programa de temes de la convocatòria corresponent, sempre que aquest no tingui cap anotació.

Així mateix, els exàmens de desenvolupament que hagin de ser posteriorment llegits per les persones aspirants, es realitzaran utilitzant paper autocopiatu.

QUINZENA. CONSTITUCIÓ DELS BORSINS DE PERSONAL TEMPORAL

Si una convocatòria selectiva es declara deserta, però alguna de les persones aspirants ha aprovat algun dels exercicis d'aquesta convocatòria, s'ha de formar amb aquestes la borsa de persones aspirants a personal funcionari interí i s'ha de fer pública en els termes que s'indiquen en el punt anterior.

El borsí que es derivi del procés selectiu serà el vigent des de l'endemà de la data de la darrera acta de l'òrgan de selecció. Quedaran sense vigència, si existissin, els borsins extraordinaris i/o extraordinaris i urgents per concurs de la mateixa categoria, encara que no haguessin transcorregut els quatre anys de durada.

Davant la situació d'una sola borsa vigent de personal temporal, els nomenaments i els cessaments d'aquest personal s'han de realitzar seguint estrictament l'ordre de prelatió que ocupin els/les aspirants en la borsa vigent corresponent.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs de reposició en el termini d'un mes davant el mateix òrgan que l'ha dictada, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú. En cas de no interposar el recurs potestatiu de reposició es pot interposar directament recurs contenciós administratiu, segons l'article abans esmentat i el 45 i següents de la Llei 29/98, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, davant el Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la publicació al Butlletí Oficial de les Illes Balears.

